

Администрация городского округа «Город Калининград»
комитет по образованию

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда
центр развития ребенка – детский сад № 111

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР д/с № 111
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 111
 Ш.Д. Лапина
« 29 » августа 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 111
на 2024 – 2025 учебный год

г. Калининград
2024

Содержание

Пояснительная записка	
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Реализация образовательных программ 1.2. Работа с семьями воспитанников	
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа 2.2. Нормотворчество 2.3. Работа с кадрами 2.4. Контроль и оценка деятельности	
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность 3.3. Ограничительные меры	
Приложения Приложение 1. Приложение 2. Приложение 3. Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7	

Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
- продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования;
- обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
- повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национальных культурных традиций.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасности жизнедеятельности.
 - Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в подвижных играх, в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ
2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
 - Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФОП ДО
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений
 - Создать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 111 Выполнение плана летней оздоровительной работы Сентябрь (отчет) Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Воспитатели подготовительных групп, заместитель заведующего, заведующий
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель заведующего
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей	Сентябрь	Заместитель заведующего, педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Заместитель заведующего, педагоги

		дополнительного образования
Информационная кампания (мониторинг) в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август – сентябрь	Заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Заместитель заведующего
Формирование групп творческих объединений	2.09.2024 – 15.09.2024	Заместитель заведующего, педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель – май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Инструкторы по физической культуре, воспитатели
Благоустройство территории ДОУ (сбор опавших листьев, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Заведующий хозяйством
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Инструктор по физической культуре
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Инструктор по физической культуре Заведующий хозяйством
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий воспитанников на летний период	Май	Заместитель заведующего
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего
Инструктирование воспитателей: – профилактика детского травматизма; – правила охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требования организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель заведующего

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего. Педагог-психолог Учитель-логопед
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам. Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Заместитель заведующего. Педагог-психолог, специалисты ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Заместитель заведующего. Воспитатели групп, специалисты ДОУ
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего, педагог -психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего, педагог -психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего, педагог -психолог
Подготовка буклета и размещение на сайте и информационных стендах детского сада «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего, педагог -психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего, педагог -психолог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заместитель заведующего
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне: 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в ГБУК «Калининградский областной историко-художественный музей» по теме: «Природные богатства Калининградской области»	Ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели подготовительной группы
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», возложение цветов к мемориалу героям штурма города-крепости Кёнигсберг (Мемориальная площадь Маршала Василевского)	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организация праздничного мероприятия ко Дню знаний	2 сентября	Музыкальный руководитель
Организация музыкального вечера к Международному дню пожилых людей	1 октября	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	16 октября	Инструктор по физической культуре
Организация Фестиваля подвижных игр «Игры нашего детства»	28 – 31 октября	Инструктор по физической культуре
Организовать совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	22 – 26 ноября	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
Организация Новогодних утренников	23 – 27 декабря	Музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	19 - 24 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	4 – 6 марта	Музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (подготовительная группа)	30 мая	Музыкальный руководитель
Организация совместных мероприятий в рамках Межрегионального проекта «Годовой событийный круг»	В течение года	Музыкальный руководитель
Организация совместных мероприятий в рамках регионального проекта «Ценностный ориентир»	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Октябрь	Педагог-психолог
Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог

Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Заместитель заведующего
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего, Педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием электронных средств обучения (ЭСО)»	Декабрь	Воспитатели групп
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Январь	Воспитатели групп
Цикл бесед, консультаций в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Заместитель заведующего

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь, Январь, Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей, в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заместитель заведующего

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно – методическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическое и материально-техническое обеспечение		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Заместитель заведующего
Обновление содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: – определение содержания работы по самообразованию; – выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составление плана по самообразованию	В течение года	Заместитель заведующего
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заместитель заведующего
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заместитель заведующего
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей, обновления информационных стендов учреждения	В течение года	Заместитель заведующего
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего
Проведение открытых мероприятий с детьми (открытые занятия)	В течение года	Заместитель заведующего
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март – апрель	Заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Заместитель заведующего
Подготовить план-график внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Июнь	Заведующий, Заместитель заведующего

Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий, Заместитель заведующего
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заместитель заведующего
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Заместитель заведующего
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Заместитель заведующего, педагог - психолог
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Заместитель заведующего, педагог - психолог
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Заместитель заведующего
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Заместитель заведующего

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Заместитель заведующего
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего, Педагоги
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заместитель заведующего
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Заместитель заведующего
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Заместитель заведующего, музыкальные руководители
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Заместитель заведующего, музыкальные руководители
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Заместитель заведующего, музыкальные руководители, инструктор по физическому воспитанию
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Заместитель заведующего
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Заместитель заведующего,

		музыкальные руководители
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Заместитель заведующего, музыкальные руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заместитель заведующего
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Заместитель заведующего
Участие педагогов в заочных Всероссийских конференциях, форумах, вебинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение всего года	Заместитель заведующего
Курсы повышения квалификации по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО	В течение всего года	Заместитель заведующего
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Заместитель заведующего
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заместитель заведующего
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заместитель заведующего

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года»; – региональный фестиваль педагогических практик «Янтарное созвездие» – педагогический конкурс «Серафимовский учитель» – Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	в течение года	Заместитель заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующего
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Заместитель заведующего, педагог - психолог
Организовать практикум «Крепкая семья – залог стабильности и процветания общества»	Ноябрь	Заместитель заведующего, инструктор по физическому воспитанию, педагог - психолог
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заместитель заведующего
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Заместитель заведующего
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Заместитель заведующего
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Заместитель заведующего, педагог – психолог, воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в нравственном воспитании детей»	Февраль	Заместитель заведующего
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Заместитель заведующего, педагог - психолог

Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Заместитель заведующего
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Заместитель заведующего
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Заместитель заведующего
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодической печати по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Воспитатели
Организация и проведение подвижных игр в детском саду	Октябрь	Воспитатели
Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры	Ноябрь	Воспитатели
Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе праздников и культурных традиций	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Устное народное творчество в развитии речевой активности детей раннего возраста	Декабрь	Учитель-логопед Воспитатель группы раннего возраста
Приобщение детей к русской народной культуре через игры	Декабрь	Воспитатели
Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	Январь	Воспитатели
Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в разных видах музыкальной деятельности	Январь	Музыкальный руководитель
Виртуальная экскурсия как современная форма работы с дошкольниками	Февраль	Воспитатели
Новые подходы к экологическому воспитанию в ДОУ	Март	Воспитатели
Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности	Апрель	Воспитатели
Семья и книга	Май	Педагог-психолог

Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты, квизы и др.	Апрель	Инструктор по физической культуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар — практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Октябрь	Заместитель заведующего Инструктор по физической культуре
Семинар - практикум «Роль искусства в развитии ребенка Развитие профессиональной компетентности педагогов в области методики ознакомления дошкольников с произведениями искусства в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	Заместитель заведующего, специалисты
Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего Воспитатели

Постоянно действующие семинары, семинары-практикумы по реализации ФОР ДО Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОГТ ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа	Составить перечень экскурсий, социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я — гражданин России», экологических акций «Я — часть природы», исследовательской деятельности
Ноябрь	Практикум	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать кинофильмы, мультфильмы и презентации, литературные произведения местных поэтов и писателей
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек,	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать

		семья, дружба, сотрудничество	литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я – моя семья», «Мой детский сад – мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации.
Февраль	Практикум	Физическое и Оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов, положения конкурсов.
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной

2.1.4. Педагогическая мастерская

Тема	Срок	Ответственный
Мастер-класс «Современные методы организации адаптационного периода детей в ДОУ»	Сентябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог
Мастер-класс «Подвижные игры в детском саду. Игры нашего детства»	Октябрь	Заместитель заведующего Инструктор по физической культуре
Открытый просмотр деятельности по приобщению детей к здоровому образу жизни. (открытый просмотр прогулок)	Ноябрь	Заместитель заведующего

		Инструктор по физической культуре
Мастер-класс «Развитие творческих способностей дошкольников посредством приобщения к народной культуре».	Декабрь	Заместитель заведующего
Открытый просмотр мероприятий, направленных на творческое развитие дошкольников	Январь	Заместитель заведующего
Мастер-класс «Развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста через экспериментирование».	Февраль	Заместитель заведующего
Взаимное посещение занятий, обмен опытом	Март	Заместитель заведующего
День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Апрель	Заместитель заведующего

2.1.5. Смотры – конкурсы, выставки

Тема	Срок	Ответственный
Уровень учреждения		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь	Заместитель заведующего
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Заместитель заведующего
Конкурс «Лучшее оформление художественно-эстетического центра: красота и культура»	Февраль	Заместитель заведующего
Выставка проектов «Огород на окне»	Апрель	Заместитель заведующего
Выставка детского рисунка – открытки «Спасибо прадеду за Мир!»	Май	Заместитель заведующего
Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего
Региональный, всероссийский, международный уровень		
Участие в областной программе «Хранители природы»	В течение года	Заместитель заведующего педагога
Региональный ресурсный центр по совершенствованию системы воспитания	В течение года	Заместитель заведующего, специалисты, воспитатели
Участие в областных, городских конференциях, конкурсах, выставках	в течение года по плану Комитета по образованию	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Участие во всероссийском проекте «Эколята - Дошколята»	в течение года	Заместитель заведующего Воспитатели специалисты
Участие в благотворительном марафоне: «Ты нам нужен»	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты

**2.1.6. Работа в методическом кабинете.
Методические часы**

Тема	Срок	Ответственный
Методические (педагогические) часы	Среда	Заместитель заведующего
2024 год — «Год семьи»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Работа логопедического пункта в 2024 – 2025 учебном году	Октябрь	Учитель – логопед
Индивидуальный маршрут дошкольника	Ноябрь	Педагог – психолог
Проведение педагогического часа «Организация развивающей среды»	Декабрь	Заместитель заведующего
Проведение педагогического часа «Экспериментальная деятельность»	Февраль	Заместитель заведующего
Готовность дошкольников к школьному обучению	Апрель	Педагог – психолог

2.1.7. Инновационная деятельность

Направление	Тема	Содержание
Региональный ресурсный центр по совершенствованию системы воспитания	«Воспитание ценностного отношения к человеку и социуму в реализации задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Утверждение состава творческой группы. Ознакомление с положением о творческой группе. Составление и утверждение плана рабочей группы по инновационной деятельности
Сетевая пилотная площадка по направлению «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста»	«Организация совместной деятельности детей как условие позитивной социализации». «Приобщение к здоровому образу жизни средствами социального взаимодействия детей и взрослых». «Создание игрового пространства для социализации и личностного развития ребенка».	Размещение информации на официальном сайте детского сада на странице «Инновационная деятельность ДООУ» Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательном процессе. Анализ имеющихся условий для реализации инновационной деятельности. Разработка плана: определение целей, задач и ожидаемых результатов.
Всероссийская сетевая пилотная площадка по направлению «Педагогические условия позитивной социализации детей раннего и дошкольного возраста»	«Формирование основ природной и социальной экологической грамотности», и «Формирование основ финансовой культуры» «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» «Формирование основ финансовой культуры»,	Формирование банка данных по теме работы. Сбор материала, индивидуальные консультации. Непосредственное исполнение мероприятий с педагогами, детьми, родителями в рамках инновационной деятельности. Подведение итогов работы, мониторинг результативности и презентация итогов инновационной деятельности.

	«Формирование идентичности»	
--	-----------------------------	--

2.1.8. План педагогических советов.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 «Организация воспитательной и образовательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с ФОП ДО»		
1.1.	Подготовка к педагогическому совету	Июль – август	Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Подготовка и оформление документации в группах		
	Подбор методической литературы, рекомендаций, пособий в помощь педагогам для планирования мероприятий по реализации годовых задач в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.		
	Подготовка отчетов о проведении летнего оздоровительного периода		
	Разработка проекта плана воспитательно – образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; учебного плана, календарного плана, расписания ОД		
	Разработка проекта примерной рабочей программы воспитания, календарного плана		
1.2.	План проведения педагогического совета	Август	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Анализ летней оздоровительной работы. Отчет воспитателей, специалистов.		
	Анализ готовности ДОУ к новому учебному году		
	Обсуждение и принятие годового плана работы дошкольного учреждения на 2024 — 2025 учебный год.		
	Утверждение: ООП в соответствии с ФОП ДО, рабочей Программы воспитания, учебного плана, календарного учебного графика, режима дня, сетки занятий, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.		
	Утверждение программ дополнительного образования, расписания дополнительных услуг на 2024 – 2025 учебный год		
	Утверждение АООП в соответствии с ФАООП ДО для детей с ОВЗ, утверждение рабочих программ, учебного плана		
	Утверждение тематики родительских собраний		
	Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.		
2.	Педагогический совет № 2 «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы		
	Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы		

	Открытые мероприятия по теме педагогического совета		
	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения»		
	Подготовка к смотру – конкурсу «Атрибуты для подвижных игр»		
	Фестиваль подвижных игр «Игры нашего детства»		
	Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей.		
2.2.	План проведения педагогического совета	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета		
	Создание здоровьесберегающей среды.		
	Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО		
	Итоги тематической проверки «Физкультурно--оздоровительная работа в течение дня»		
	Деловая игра «Здоровье – это важно»		
3	Педагогический совет № 3 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»		
3.1.	Подготовка к педагогическому совету	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы		
	Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы		
	Открытые мероприятия по теме педагогического совета		
	Тематический контроль на тему «Развитие творческих способностей детей в процессе реализации задач по духовно-нравственному и художественно-эстетическому развитию»		
	Подготовка к смотру – конкурсу «Русское народное творчество»		
	Работа с родителями: оформление стендов, анкетирование родителей.		
3.2.	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Декабрь – январь	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к русским народным ценностям		
	Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).		
	Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)		
	Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».		

	Обсуждение и принятие проекта решения педсовета		
4.	Педагогический совет № 4 «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»		
4.1.	Подготовка к педагогическому совету	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы		
	Консультации для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану работы		
	Открытые мероприятия по теме педагогического совета		
	Тематический контроль «Формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»		
	Подготовка к смотру – конкурсу «Центр экспериментирования»		
	Работа с родителями: оформление стендов		
4.2.	План проведения педагогического совета	Март	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Выполнение решений предыдущего педсовета.		
	Итоги тематической проверки «Формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»		
	«Мастерская педагогического опыта»		
	Обсуждение и принятие проекта решения педсовета		
5.	Педагогический совет № 5 «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»		
5.1.	Подготовка к педагогическому совету	Май	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	День открытых дверей для родителей (законных представителей) с показом ОД, занятий по дополнительному образованию		
	Проведение итогового мониторинга индивидуальных достижений воспитанников		
	Подготовка отчетов воспитателей, специалистов о работе за учебный год		
	Подготовка отчетов по теме самообразования		
	Составление планов на летний оздоровительный период 2025 г, перспективных планов праздников и развлечений		
	Подготовка к смотру – конкурсу участков к летнему оздоровительному периоду		
5.2.	План проведения педагогического совета	Май	Заведующий, Заместитель заведующего Воспитатели, специалисты
	Выполнение решений педагогического совета № 4		
	Анализ воспитательно — образовательной работы за 2023 — 2024 учебный год.		
	Результаты работы по адаптации детей, результаты готовности к школьному обучению (педагог – психолог)		

Аналитические отчеты специалистов		
Результаты итогового мониторинга индивидуальных достижений воспитанников		
Обсуждение и принятие плана на летний оздоровительный период, утверждение режима дня и расписания на ЛОП		
Результаты смотра – конкурса «Летняя сказка на нашем участке»		
Вынесение решений педагогического совета		

2.1.9. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание ППк № 1 Тема: «Определение содержания ППК сопровождения»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор информации о детях группы риска; • подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность • Принятие плана работы ППК на 2024 — 2025 учебный год. • Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия • Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ 	Август – сентябрь	Председатель и члены ППк, заведующий
2.	<p>Заседание ППк № 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк • Проведение обследования детей специалистами ППк • Оформление речевых карт • Оформление результатов диагностики <p>План проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ • Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 	Ноябрь	Председатель и члены ППк, заведующий
3.	<p>Заседания ППк № 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</p> <p>Предварительная работа:</p>	Февраль	Председатель и члены ППк, заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программам сопровождения • Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям План проведения: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. • Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска • Формирование коллегиальных заключений 		
4.	Заседание ППк № 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПк для зачисления детей в логопедический пункт • Подготовка логопедического, педагогического, представления детей на ПМПк • Оформление коллегиального заключения • Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях логопедического пункта План проведения: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность • Анализ деятельности ППк за 2024 - 2025 учебный год 	Май	Председатель и члены ППк, заведующий
5.	Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПк для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

2.1.10. План преемственности ДОУ и школы на 2024-2025 учебный год.

Содержание	Сроки	Ответственный
Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Август - сентябрь	Заместитель заведующего
Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как вести себя на уроках».	В течение года	Воспитатели

Наблюдение учителями начальных классов занятий по развитию речи, рисованию, лепке в подготовительной к школе группе	В течение года	Воспитатели
Круглый стол для родителей: «Скоро в школу»	Январь	Воспитатели, учителя начальных классов
Выступление детей по правилам дорожного движения	Февраль	Воспитатели
Психолого-педагогическая подготовка детей к школе	Март	Педагог – психолог
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы	Апрель	Воспитатель учителя

2.1.11. план организации мероприятий в рамках проведения Года семьи

Содержание	Сроки	Ответственный
Организовать участие в родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвящённых проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	В течение года	Педагоги
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего
Организовать воспитательные мероприятия, посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Педагог – психолог Воспитатели

План мероприятий «Год семьи» в МАДОУ ЦРР д/с № 111

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мероприятия с педагогами ДОУ		
Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Родительские собрания в группах «О семье и семейном воспитании». Работа с родительским комитетом	Сентябрь – октябрь	Воспитатели
Буклет «Путь к здоровью ребёнка — лежит через семью»	Ноябрь	Воспитатели
Советы родителям по организации зимних опасностей для детей	Декабрь	Воспитатели
Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы и т.д. по темам: «Семейные традиции», «Родительские	В течение года	Воспитатели

заповеди», «Секреты воспитания вежливого человека»		
Мероприятия с детьми, родителями, социумом		
Участие родителей в организации и проведении Дня знаний	Сентябрь	Воспитатели Специалисты Родители
«Дни добрых дел»: совместная деятельность по обогащению предметно-развивающей среды в группе		
Семинар-практикум «Развиваем внимание игрой»		
Участие в реализации проектов: «Международный день пожилых людей» (01.10) «Всемирный день хлеба» (16 октября) «День бабушек и дедушек» (28 октября)	Октябрь	Воспитатели Специалисты Родители
«День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» (20 октября)		
Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала «Осенние фантазии»		
Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени»		
Участие родителей в проведении акции «Синичкин день»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты Родители
«День добрых дел» - изготовление и вывешивание кормушек для птиц		
Участие в организации праздника «День матери»		
Проект «Визитная карточка семьи» (плакат, открытка, поделка, видеоролик)		
Семейные посиделки, посвященные Международному дню чая	Декабрь	Воспитатели Специалисты Родители
Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза»		
Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей		
Участие в реализации проекта «Всемирный день «Спасибо»	Январь – февраль	Воспитатели Специалисты Родители
Вовлечение родителей в проведение развлечения «Рождественские»		
Участие родителей в проведении «Дня здоровья» «Зимние забавы»		
Вовлечение родителей в организацию и проведение утренника для детей, посвященного 23 Февраля		
Творчество детей «Подарок для мамы!»	Март – апрель	Воспитатели Специалисты Родители
Участие родителей в проведении утренников, посвященных ю 8 Марта		
Участие в оформлении семейных газет «Моя мама — лучшая на свете!»		
Вовлечение родителей в проведение фольклорного праздника «Зиму провожаем, Масленицу встречаем»		
Консультация —практикум «Интеллектуально-развивающие игры для детей старшего дошкольного возраста»		

Помощь в создании «космических» атрибутов для игр своими руками		
Участие в оформлении выставки детского творчества «День Победы»	Май	Воспитатели Специалисты Родители
Участие в акциях: «Стена памяти» «Окна Победы»		
Развлекательная программа «Если дружно, если вместе» к Международному дню семьи		
Участие родителей в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад!»		

2.1.12. сопровождение воспитанников – детей участников (ветеранов) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	При необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Заведующий, Заведующий хозяйством
Проведение вводного инструктажа по ОТ для сотрудников	В течение года	Заведующий хозяйством
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством

труда Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
Подготовка отчетных документов по проведенной работе за год	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий Главный бухгалтер
Номенклатура дел ДОУ	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Июль - август	Заместитель заведующего

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

План аттестации педагогических работников		
Наименование документа	Срок	Ответственный
Соответствие занимаемой должности		
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Первая, высшая квалификационная категория		

Составление списка педагогов, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории	Август	Заместитель заведующего
Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	В течение года	Заместитель заведующего
Изучение нормативных документов	В течение года	Заместитель заведующего
Подготовка портфолио педагогов	В течение года	Заместитель заведующего
Подача заявления, сведений о результативности деятельности в Региональный центр образования (РЦО)	В течение года	Заместитель заведующего

Аттестация педагогов в 2024 – 2025 учебном году

Ф.И.О.	Должность	Категория		Сроки прохождения аттестации
		Без категории	Соответствие занимаемой должности	
Густас Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Без категории	Соответствие занимаемой должности	2024 – 2025 учебный год
Алексеева Татьяна Ивановна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Соответствие занимаемой должности	2024 – 2025 учебный год
Дубейко Александра Борисовна	Воспитатель	Высшая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	2025 г.

2.3.2. повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебном году	Август	Заместитель заведующего
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего
Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по сопровождению детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель заведующего
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	В течение года	Заместитель заведующего

Плановые курсы повышения квалификации педагогов МАДОУ ЦРР д/с № 111

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Курсы повышения квалификации
1	Густас Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Плановое повышение квалификации педагога (специалиста) ДО
2	Рыжова Оксана Анатольевна	Воспитатель	Плановое повышение квалификации педагога (специалиста) ДО

3	Пучкова Зоя Ивановна	Воспитатель	Плановое повышение квалификации педагога (специалиста) ДО
4	Алексеева Татьяна Ивановна	воспитатель	Плановое повышение квалификации педагога (специалиста) ДО

Темы по самообразованию педагогов МАДОУ ЦРР д/с № 111

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема
1.	Головина Ирина Александровна	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
2.	Власова Галина Александровна, Абрамова Анна Сергеевна	Музыкальный руководитель	«Здоровье-сберегающие технологии в музыкальной деятельности».
3.	Пучкова Зоя Ивановна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»
4.	Алексеева Татьяна Ивановна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
5.	Жижина Мария Егоровна	Инструктор по физической культуре	«Роль двигательного режима для здоровья дошкольников»
6.	Рыжова Оксана Анатольевна	Воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через дидактические игры»
7.	Густас Татьяна Сергеевна	Воспитатель	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»
8.		Педагог-психолог	«Гармония физического и психического здоровья: взрослые и дети»
9.	Каранская Галина Геннадьевна	Воспитатель	«Формирование патриотических чувств у дошкольников в условиях реализации ФГОС»
10.	Мартынова Елена Власовна, Захарова Оксана Юрьевна	Учитель-логопед	«Формирование фонематического слуха у детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи»
11.	Дубейко Александра Борисовна	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
12.	Долгополова Татьяна Николаевна	Воспитатель	«Проектный метод в нравственном воспитании дошкольников»
13	Шалимова Анна Ивановна		
14	Сафуанова Юлия Николаевна		

15	Малолетка Татьяна Викторовна		
----	------------------------------	--	--

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров	По плану	Заведующий
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года (при поступлении на работу)	Заведующий
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий хозяйством
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Заведующий хозяйством
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего

Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Ответственный по питанию
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Эффективность деятельности коллектива по развитию творческих способностей детей в процессе реализации задач по духовно-нравственному и художественно-эстетическому развитию	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего

Организация НОД по познавательному развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Организация работы по формированию естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Март – апрель	Заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Заместитель заведующего
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь– август	Заместитель заведующего

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместитель заведующего
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Заместитель заведующего

2.4.3. внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту: <ul style="list-style-type: none"> • Роспотребнадзора • Пожнадзора 	По плану профилактических визитов	Заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июнь	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
-----------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------------

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий Заместитель заведующего
Организовать субботники. Работа по благоустройству ДОУ	По плану	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Заместитель заведующего Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Мероприятия по ремонту детского сада	Июнь – август	Заведующий хозяйством
Подготовка к отопительному периоду: промывка отопительной системы; получение паспорта готовности МАДОУ к осенне-зимнему периоду; провести замеры сопротивления изоляции; проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь – август	Заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний • вывоз отходов 	В течение года	Заведующий хозяйством

Высадка на территории ДООУ зеленых насаждений	Апрель	Заведующий хозяйством
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заместитель заведующего
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу на новый учебный год	Июнь – август	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Июнь – август	Заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК295/06	Август	Педагоги

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	В течении года	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течении года	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Ноябрь – декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или	июль	Заведующий, Заведующий хозяйством

предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
---------------------------------------------------------------------------------	--	--

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности в МАДОУ ЦРР д/с № 111**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия с коллективом		
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	заведующий хозяйством
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, сторожа, воспитатели
Регистрация всех посетителей в журнале	ежедневно	Сотрудник ЧОП, Дежурный администратор
Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
Мероприятия с детьми		
3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма	Сентябрь	Специалисты ДОУ, Воспитатели
Занятия, тематические беседы: – «Как я должен поступать»; – «Как вызвать полицию»; – «Правила поведения в городском транспорте»; – «Служба специального назначения»; – «Когда мамы нет дома»; – «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели Заместитель заведующего
Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: – «Сущность терроризма»; – «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Воспитатели

Проведение занятий по отработке практических навыков ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели
Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством
Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели
Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС»	В течение года	Воспитатели
Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	В течение года	Воспитатели
Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели
Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели
Мероприятия с родителями		
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ.	В течение года	Воспитатели
Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	В течение года	Воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	В течение года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Документацию по пожарной безопасности привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	В течении года	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Декабрь	Заведующий хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством

Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от льда и снега	В зимний период	Дворник
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже раза в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По плану	Заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обеспечению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

План работы по пожарной безопасности в МАДОУ ЦРР д/с № 111

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия с коллективом		
Проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Заведующий Заведующий хозяйством
Инструктажи (Новогодний)	Декабрь	Заведующий Заведующий хозяйством
Консультации: «Основы пожарной безопасности», «Средства пожаротушения»	В течение года	Заместитель заведующего
«Обеспечение безопасности ребенка: дома и в		
Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	В течение года	Заместитель заведующего
Мероприятия с детьми		
Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём общественных местах»; «Первая помощь при ожогах».	Сентябрь	Заместитель заведующего
Беседы: «Пожар в лесу»; «Безопасный дом»; «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Воспитатели

«Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет»		
Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Инструктор по физической культуре
Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатели
Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»	В течение года	Воспитатели
Познавательная викторина: «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности» «Огонь - враг или друг?»	Декабрь, март	Воспитатели
Мероприятия с родителями		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
Оформление стендов и уголков по пожарной	В течение года	Заместитель заведующего
Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре»	В течение года	Воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1 Профилактика вирусных инфекций

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных и инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий Заместитель заведующего
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Заместитель заведующего Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий хозяйством Младшие воспитатели, Техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагоги

ПРИЛОЖЕНИЯ